

KONKURSA NOLIKUMS

Biedrības “Lauku partnerība Sēlija” projektu koordinators amatu pretendenta atlasei

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amatu konkurss uz Biedrības “Lauku partnerība Sēlija” (turpmāk - Partnerība) projektu koordinators (turpmāk – projektu koordinators) amatu (turpmāk - konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu projektu koordinators amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa pretendentu atbilstību projektu koordinators amatam.
4. Pretendentu atbilstību projektu koordinators amata prasībām nosaka saskaņā ar šo konkursa nolikumu.
5. Konkursu organizē Partnerības padome*.
6. Partnerības padomes priekšsēdētājs sasauc sēdes, nosaka to norises vietu un laiku, kā arī vada sēdes.
7. Konkurss notiek divās kārtās:
 - 7.1. pretendentu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārtā);
 - 7.2. intervijas ar pretendentiem (otrā kārtā).
8. Interviju norises laiku un vietu nosaka Partnerības padomes priekšsēdētājs telefoniski paziņo pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.
9. Partnerības padome sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un pieņem lēmumu par pretendenta ievēlēšanu projektu koordinators amatā ar darba algu līdz 1300 EUR (Bruto).
10. Konkursa nolikums un darba sludinājums tiek publicēts Partnerības interneta vietnē <https://www.partneribaselija.lv/>. Darba sludinājums tiek publicēts Nodarbinātības valsts aģentūras vakancu portālā. Papildus informāciju pretendents var saņemt pa tālruni + 371 28709990.

II. Projektu koordinators galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

11. nodrošina biedrības lēmumu izpildi;
 - 11.1. pārstāvēt Partnerības intereses valsts un pašvaldību institūcijās, visa veida uzņēmumos, uzņēmēj sabiedrībās un organizācijās Latvijas Republikā un ārvalstīs;
 - 11.2. sagatavot atskaites par stratēģijas īstenošanu;
 - 11.3. organizēt apmācības, pieredzes apmaiņas, veikt nepieciešamos pētījumus darbības uzlabošanai;
 - 11.4. Biedrības projektu izstrāde un ieviešana sabiedrības virzītās vietējās attīstības stratēģijas, “Lauki – vide kur vērts dzīvot 20014-2020” mērķu sasniegšanai;

- 11.5. izstrādāt un vadīt starpvalstu un starp teritoriālos sadarbības projektus;
- 11.6. nodrošināt projektu lietvedību;
- 11.7. citi pienākumi atbilstoši biedrības izpilddirektora rakstveida rīkojumiem vai mutvārdu norādījumiem;
- 11.8. nodrošināt biedrības darbības publicitāti (veidojot un aktualizējot informāciju biedrības mājas lapā, sociālajos tīklos, sagatavojot publikācijas un informāciju reģiona medijiem), veicināt tās atpazīstamību biedrības darbības teritorijā un valsts līmenī;
- 11.9. piedalīties pasākumu plānošanā un organizēšanā.

12. Prasības pretendentiem:

- 12.1. vismaz pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
 - 12.2. nevainojama reputācija;
 - 12.3. pieredze dažādu fondu un programmu projektu sagatavošanā un ieviešanā;
 - 12.4. zināšanas par lietvedības jautājumiem;
 - 12.5. labas prezentācijas prasmes, prasme publiski paust savu un iestādes viedokli;
 - 12.6. teicamas saskarsmes un komunikācijas prasmes (t.sk., rakstiskā, telefoniskā saziņā);
 - 12.7. prasme izmantot teorētiskās zināšanas un koordinēt dažādu institūciju sadarbību;
 - 12.8. spēja noteikt prioritātes, organizēt un plānot darbu, deleģēt uzdevumus;
 - 12.9. augsta atbildības izjūta;
 - 12.10. pieredze darbā ar datoru (MS Excel, Word, PowerPoint) un interneta pārlūkkiem;
 - 12.11. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī, spēja komunicēt angļu valodā;
 - 12.12. B kategorijas autovadītāja apliecība.
13. Konkursā var piedalīties pilngadīgs pretendents, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst konkursa pretendentu vērtēšanas kritērijiem.
14. Pieteikumu ar norādi „Konkursam uz Biedrības “Lauku partnerība Sēlija” projektu koordinators amatu” var iesniegt personīgi: Aldaunes iela 13, Brodi, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads LV-5212 vai elektroniski uz e-pasta adresi: partneriba.selija@inbox.lv.
15. Pieteikums jānosūta līdz 2023.gada 9.aprīlim, plkst.17.00 (ieskaitot), pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
16. Pieteikums satur šādus dokumentus:
- Motivācijas vēstule;
 - Dzīves gājuma apraksts (CV);
 - Izglītības dokumentu kopijas;
 - Papildus apmācību apliecināšu dokumentu kopijas.

III. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

17. Partnerības padome vērtēšanu veic divās kārtās:

17.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, Partnerības padome atlasa tos pieteikumus, kuros ir visi konkursa nolikumā noteiktie dokumenti (nolikuma 16.punkts) un izvērtē pretendenta atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam ciktāl tas iespējams saskaņā ar 12.punktu;

17.2. otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu) tiek vērtēta pretendenta atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam (nolikuma 12.punkts) un prasme paust savu viedokli, saskarsmes un komunikācijas prasmes, spēja sniegt kompetentas atbildes uz Partnerības padomes jautājumiem u.c.).

18. Partnerības padomes locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.

19. Pirmajā kārtā, ja Partnerības administrācija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai konkursa nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības konkursā un par to tiek informēts.

20. Dalībai otrajā kārtā (intervijā ar pretendentu) tiek uzaicināti pretendenti, kuri izvēlēti saskaņā ar nolikuma 17.1.punktu. Partnerības padomes priekšsēdētāja telefoniski paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri izturējuši pirmo atlases kārtu un tiek aicināti uz interviju.

21. Partnerības padomes locekļi vērtē katru pretendentu saskaņā ar konkursa nolikuma nosacījumiem. Partnerības padome pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

21.1. izvēlas pretendentu, kurš visvairāk atbilst projekta koordinators amatam izvirzītajām prasībām;

21.2. noraida visus pretendentes un Partnerības padome var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.

22. Informāciju par konkursa rezultātiem nosūtīta tikai tiem pretendentiem, kuri uzaicināti piedalīties intervijā.

23. Partnerības padome pieņem lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātu paziņo katram intervētajam pretendentam rakstveidā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

25. Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai šī amata konkursa norisi. Personas datu pārzinis: Biedrība "Lauku partnerība Sēlija", reģistrācijas Nr. 50008087131, Aldaunes iela 13, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads, LV5212, tālrunis: + 371 28709990.

**Valdes ievēlēšanas gadījumā tā veic padomes pienākumus*